



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



المعايير القياسية لنظم تقويم الطلاب والإمتحانات

معلومات أساسية:

الجامعة:

كلية:

كود المشروع:

تاريخ التعاقد:

ملاحظات	الإستيفاء			المجالات / العناصر
	تم	جاري التنفيذ*	لم يتم	
المجال الاول: اللوائح والقوانين المنظمة لعملية القياس والتقويم:				
				١. إتاحة اللوائح والقوانين المنظمة لعملية القياس والتقويم للأطراف المعنية ورقيا والكترونيا.
				٢. وجود سياسات للتقويم ضمن الخطة الاستراتيجية للكلية.
				٣. وجود ميثاق اخلاقي معتمد ومعلن لعملية التقويم
المجال الثاني: إدارة عملية التقويم:				
				١. وجود خطة لسير الإمتحانات من حيث الضوابط/ القواعد المنظمة لذلك (تحديد موعد وأماكن عقد الامتحانات- أرقام الجلوس - تجهيز القاعات - تجهيز أوراق الإجابة)
				٢. توجد قواعد معتمدة ومعلنة للعمل بالكنترولوات (تسليم - تسلم - رصد - تيسير - تظلمات الطلاب).
				٣. وجود معايير معتمدة ومعلنة لاختيار القائمين على عملية التقويم (رؤساء الكنترولوات - أعضاء الكنترولوات - رؤساء لجان الامتحانات - الملاحظين - المراقبين).
				٤. وجود ممارسات جيدة لإدارة عملية التقويم (خطة إدارة الأزمات - أساليب غير تقليدية لمراقبة الامتحانات (مثل نظام كاميرات للمراقبة)
المجال الثالث : الإعلام عن إستراتيجية التقويم في المؤسسة :				
				- وجود دليل(معلن ومعتمد) يتضمن القواعد المنظمة للإمتحانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين في ضوء الميثاق المرجعي للممارسات المتميزة لتقويم أداء طلاب التعليم العالى الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ٢٠٠٨.
المجال الرابع : تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها :				
				١. إجراءات خطة سير الامتحانات:
				أ - وجود لجنة لمتابعة سير الامتحانات بالكلية (العميد والوكلاء ورؤساء الكنترولوات ورؤساء الأقسام) تقوم بمتابعة سير الامتحانات.
				ب - الإعلان عن خطة سير الامتحانات بالكلية (نسخة ورقية - الموقع الإلكتروني للوحدة أو الكلية).
				٢- جودة الورقة الإمتحانية (من حيث الشكل) وذلك من خلال:
				أ - وجود مواصفات الورقة الامتحانية (نموذج مراجعة قائمة ملاحظات).
				ب - إعلام أعضاء هيئة التدريس بهذه المواصفات (خطابات - إعلانات



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالى

ملاحظات	الإستيفاء			المجالات / العناصر
	لم يتم	جاري التنفيذ*	تم	
				– كتيبات – الموقع الإلكتروني للوحدة أو الكلية – محاضرات أو ندوات (أو ورش عمل).
				٣. جودة الورقة الإمتحانية (من حيث الموضوع) وذلك من خلال تقييم خبير / نموذج: أ - أسئلة إمتحان المقرر تمثل نواتج التعلم المستهدفة (ILO's). ب- الزمن المخصص للإمتحان مناسب لكم الأسئلة. ج- عملية التقييم تشمل الجانبين المعرفي والمهاري أو العملي د- تتصف الاسئلة بالموضوعية والصدق والثبات. ٤- إجراءات لمراجعة المادة الإمتحانية الموضوعية:
				أ-وجود تقارير موثقة للمراجعة الداخلية للورقة الإمتحانية ب- متابعة الاستفادة مما ورد بتقارير المراجعة الداخلية للامتحانات (إجراءات تصحيحية). ج- وجود تقارير موثقة للمحكمن الخارجيين عن عملية مراجعة الامتحانات. د - متابعة الاستفادة مما ورد بتقارير المراجعة الخارجية للامتحانات (إجراءات تصحيحية). هـ- إعلام أعضاء هيئة التدريس عن الإجراءات التصحيحية التي تمت بناء على تقارير مراجعة المحكمن للامتحانات.
				٥- إجراءات خاصة بالتصحيح: - توجد إرشادات واضحة معتمدة ومعلنة لعملية تصحيح ورقة الإجابة (أكثر من مصحح، والاستعانة بنموذج الإجابة عند التصحيح، والموضوعية...إلخ). - توجد إجراءات تنفيذية واضحة معتمدة ومعلنة لعملية مراجعة ما تم تصحيحه (الكنترول التقليدي – الكنترول الإلكتروني) ٦- أماكن عقد الإمتحانات بالكلية مناسبة من حيث الإضاءة والتهوية والهدوء وسعة المكان: ٧ ستيبان عن رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، عن إجراءات ونظم التقويم.
				المجال الخامس : إعلان نتائج التقويم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية:
				١-إعلان النتائج: أ- تحديد مواعيد إعلان نتائج التقويم بالكلية ب- يتم إعلان النتائج بأساليب عديدة (الموقع الإلكتروني - هاتف محمول - نسخ ورقية). ج-إجراءات التعامل مع تظلمات الطلاب. - تحليل نتائج تقييم الطلاب بالكلية: أ – توفير إحصائيات نتائج الطلاب في نهاية اكل فصل دراسي.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملاحظات	الإستيفاء			المجالات / العناصر
	لم يتم	جاري التنفيذ*	تم	
				ب - تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على كيفية تحليل نتائج تقييم الطلاب.
				ج - تحليل إحصائي لأسئلة الموضوعية بناء على استجابات الطلاب.
				د - تفسير نتائج التحليل في إطار جوانب القوة والضعف في الإمتحانات وأداء الطلاب
				و - تقدم الكلية تغذية راجعة للطلاب بناء على نتائج تحليل الامتحانات.
				هـ- مقارنة نتائج التقويم على فترات زمنية لرصد التغير في مستوى الأداء.
				ل- اتخاذ إجراءات تصحيحية بناء على تحليل نتائج التقويم مثل: (تطوير أهداف المقرر، تطوير محتوى المقرر، وتطوير طرق التدريس، تطوير أساليب التقويم...إلخ).