



الإدارة العامة كلية المستشفى
إدارة/قسم إدارة/قسم إدارة/قسم

طلب أجازة اعتيادية

الاسم: الوظيفة:

جهة العمل: مدة الأجازة:
من: إلى:

توقيع طالب الأجازة

.....

تحريرا في / /

أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الأجازة

الاسم: التوقيع:

الأجازة المستحقة عن السنة الحالية	الأجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي من السنة الحالية	رصيد السنوات السابقة

اعتماد الرئيس الأعلى

رأى الرئيس المباشر

إقرار القيام

أقر أنني أدت أعمالي المصلحية حتى يوم / / وهو آخر أيام العمل الرسمية السابق لابتداء الأجازة الاعتيادية المرخص لي بها وبيانها بعالية.

اعتماد الرئيس المباشر

توقيع الموظف

إقرار العودة

أقر أنني استأنفت أعمالي المصلحية في يوم / / وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الأجازة الاعتيادية المرخص بها وبيانها بعالية.

اعتماد الرئيس المباشر

توقيع الموظف أو العامل